

1. Volljährige SuS melden ihre Abwesenheit vor Unterrichtsbeginn
 - a) Menü Abwesenheiten → Abwesenheiten melden

- b) Zeitraum der Abwesenheit (von, bis voraussichtlich) – mit Datum und Uhrzeit – und den Abwesenheitsgrund eingeben bzw. auswählen

Die eingetragene Abwesenheit erscheint nun in der Übersicht

Wichtig:

- Nur der Abwesenheitsgrund „**Krankheit**“ ist für SuS zulässig!
- SuS können sich **nicht innerhalb** eines Schultages austragen!
- SuS können **keine Änderungen** an bereits gespeicherten Abwesenheiten vornehmen!
- SuS können Änderungen an aktuellen Abwesenheiten vornehmen, deren Zeitraum noch **nicht eingetroffen** ist!
Änderungen sind für den Klassenlehrer **einsehbar**!
- SuS die selbst eingetragenen Abwesenheiten nur löschen solange diese noch nicht eingetroffen sind. Danach ist dies nur noch durch die Lehrkraft oder den Admin möglich.

**c) Ansicht für Klassenlehrer
(Vorgehensweise wie bisher)**

2. Minderjährige SuS melden ihre Abwesenheit Volljährige SuS melden ihre Abwesenheit nach Unterrichtsbeginn

Grundsätzlich gibt es zwei Vorgehensweisen:

- über WebUntis
 - a) Menü Abwesenheiten → betreffende Abwesenheit anklicken
 - b) Entschuldigungsschreiben drucken → pro Tag

The screenshot shows the WebUntis interface for David-Würth-Schule. The left sidebar contains a menu with 'Abwesenheiten' highlighted in red. The main content area shows 'Meine Abwesenheiten' with a table of absence records. The first record is checked and has a red box around its checkbox. Below the table, the 'Entschuldigungsschreiben drucken' button is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Entschuldigungsschreiben drucken' button with a dropdown menu. The 'pro Tag' option is selected and highlighted with a red box.

c) pdf öffnen

Der Bericht wurde erstellt und kann jetzt heruntergeladen werden

Excuse_20250723_1008.pdf

d) Formular digital ausfüllen ODER ausdrucken und ausfüllen

David-Würth-Schule
D-78054 Villingen-Schwenningen,
Schuljahr : 2024/2025

Entschuldigung über das Fernbleiben vom Unterricht


Name: Test Dummy		Klasse: 2BFW1/1	
Klassenlehrkraft: Fehrenbach Matthias, Hübner Kirsten			
09.09.2024 - 30.07.2025			
Datum	Schulstd.	Fehlstd.	Abwesenheitsgrund
22.07.2025	2	1:30	Krankheit
Summe	2	1:30	

23.07.2025
Datum

TestDummy
Unterschrift (Erzber./Eigenber.)

e) Ausgefülltes Formular per Mitteilung an die Klassenlehrkraft senden

- mittels ausgedrucktem Entschuldigungsformular
- a) Entschuldigungsformular ggf. über die Homepage herunterladen

		DWS	
David-Würth-Schule		Entschuldigungsformular	
Vor- und Nachname:			
Klassenlehrkraft:		Klasse:	
Hiermit bitte ich Sie, mein Fehlen/das Fehlen der oben genannten Schülerin/des oben genannten Schülers im folgenden Zeitraum zu entschuldigen:			
von		bis	
Datum:		Datum:	
Uhrzeit:		Uhrzeit:	
Grund:			
----- Datum		----- Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)/ Volljährige(r) Schülerin/Schüler	

- b) Formular digital ausfüllen ODER ausdrucken und ausfüllen
- c) Ausgefülltes Formular per Mitteilung an die Klassenlehrkraft senden

Wichtig:

- Das Entschuldigungsformular ist sowohl in der neuen **Hausordnung** als auch über die **Homepage** verfügbar!
- Das Entschuldigungsformular kann **digital ausgefüllt** oder **ausgedruckt** und ausgefüllt werden!
- Das ausgefüllte Formular soll der Klassenleitung per **WebUntis Mitteilung** übermittelt oder als Ausdruck übergeben werden!
- Für Befreiung während des Schultages ist kein Formular mehr notwendig! Minderjährige SuS müssen das Formular nachreichen.
- Beurlaubungen sind ab sofort – formlos – von den SuS selbst zur erstellen!